

**Администрация Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 511**

26 декабря 2022 года

пгт Раздольное

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», с целью разработки проекта бюджета муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» на 2023-2025 годы», согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14 и на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения ([http://Razdolnoe.su](http://razdolnoe.su/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам финансов и экономики Григоренко А.И.

Председатель Раздольненского

сельского совета - глава администрации

Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянц

Приложение 1

к постановлению администрации Раздольненского сельского поселения

от 26.12.2022 №511

**Муниципальная целевая программа**

**«Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» на 2023-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**«Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель программы | Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» |
| Участник программы | Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» |
| Цель программы | Обеспечение бесперебойного функционирования администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы и повышение уровня жизни его населения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи подпрограммы | 1. Проводить своевременную оплату расходов по лицевым счетам с разрешения или согласия самой Администрации (при наличии своевременно предоставленных и надлежащие оформленных документов), возникающие в процессе исполнения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам с организациями и отдельными физическими лицами:  - по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, пособий;  2. Организовать ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым.  3. Составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность.  4. Контролировать правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.  5. Принимать участие в инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.  6. Хранить документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также сметы доходов и расходов и расчеты к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.  7. Закрепить работников за помещениями, автомобилем и компьютерной техникой Администрации для содержания их в надлежащем рабочем состоянии, чистоте и мобильности. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Целевое использование выделенных бюджетных средств, своевременная выплата заработной платы, материально-техническое обеспечение в полном объеме |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | **2023-2025 годы** |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет **2023 год - 7 807 248,00 рублей**  **2024 год – 8 122 032,00 рублей**  **2025 год –8 361 369,00 рублей**  **ВСЕГО 2023-2025 год – 24 290 649,00 рублей** |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - эффективная работа администрации Раздольненского сельского поселения,  - повышение результатов и качества её работы, ориентированные на конечный результат,  - техническое оснащение и укрепление материально-технической базы администрации Раздольненского сельского поселения  - внедрение автоматизированных технологий в работе администрации,  - создание условий для ее дальнейшего развития, улучшение условий работы администрации с населением. |

1. **Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Раздольненского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно- методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления

– это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

# 3. Цели и задачи Программы

Целью программы является обеспечение бесперебойного функционирования администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы и повышение уровня жизни его населения.

Задачи программы:

1. Проводить своевременную оплату расходов по лицевым счетам с разрешения или согласия самой Администрации (при наличии своевременно предоставленных и надлежащие оформленных документов), возникающие в процессе исполнения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам с организациями и отдельными физическими лицами:

- по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, пособий;

2. Организовать ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

3. Составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

4. Контролировать правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

5. Принимать участие в инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.

6. Хранить документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также сметы доходов и расходов и расчеты к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

7. Закрепить работников за помещениями, автомобилем и компьютерной техникой Администрации для содержания их в надлежащем рабочем состоянии, чистоте и мобильности.

1. **Объемы и источники финансирования Программы:**

Смета расходов на текущее содержание администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Всего по Программе**: 2023 год - 7 807 248,00 рублей**

**2024 год – 8 122 032,00 рублей**

**2025 год –8 361 369,00 рублей**

**ВСЕГО 2023-2025 год – 24 290 649,00 рублей**

**Контроль за исполнением Программы:** Председатель Раздольненского сельского совета - Глава администрации Раздольненского сельского поселения.

1. **Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышение имиджа муниципальной службы.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих

Информация о перечне показателей (индикаторов) муниципальной программы предоставлена в приложении № 8.

**6.Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограмм**

**2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»** | МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» | **7 807 248,00** | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | -//- | 7 098 866,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,2 | Прочие работы, услуги | -//- | 708 382,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |

**2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»** | МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» | **8 122 032,00** | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | -//- | 7 388 269,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,2 | Прочие работы, услуги | -//- | 733 764,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»»** | МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» | **8 361 369,00** | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | -//- | 7 626 278,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 1,2 | Прочие работы, услуги | -//- | 735 091,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |

**2025 год**

**7.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется Председателем Раздольненского сельского совета - Главой администрации Раздольненского сельского поселения. Председатель Раздольненского сельского совета - Глава администрации Раздольненского сельского поселения осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) уточнения в течении года затрат по программным мероприятиям;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Заместитель главы администрации Раздольненского сельского поселения по вопросам финансов и экономики готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

**8.Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышение имиджа муниципальной службы.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих.

**9. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками**

В ходе реализации программы возможны риски:

-недофинансирование мероприятий программы;

-изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации таковы:

- в ходе реализации программы возможно внесение корректировок в разделы программы;

- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

**10. Оценка эффективности реализации Программы.**

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

-доля работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ

- доля работников, ежегодно повышающих свою квалификацию

- доля работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием

- доля работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей

- доля работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами, необходимыми для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Уровень достижения планируемых результатов целевых индикаторов  
реализации мероприятий Муниципальной программы базируется на анализе  
целевых показателей, указанных в муниципальной Программе, и  
рассчитывается по формуле:  
 ЦИФi  
 ДЦИ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где: i  
 ЦИПi  
ДЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;  
ЦИФ - фактическое значение i-го целевого индикатора Программы;  
ЦИП - плановое значение i-го целевого индикатора Программы.  
Значение показателя ДЦИ должно быть больше либо равно 1.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной целевой Программы указаны в разделе 11.**

**11.Целевые показатели (индикаторы) муниципальной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Наименование целевого показателя (индикатора) | Порядок определения (формула) | Плановое значение показателя | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда | Доля работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Повышение уровня квалификации работников | Доля работников, ежегодно повышающих свою квалификацию | Д=Л/Кмс\*100%  Где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, повышающих свою квалификацию  Кмс общее количество работников | 30% | 30% | 30% |
| Хозяйственно техническое обеспечение | Доля работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Транспортное обеспечение деятельности работников | Доля работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников | Доля работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами, необходимыми для надлежащего исполнения должностных обязанностей | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |

Председатель Раздольненского

сельского совета - глава администрации

Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянц